



Č. j.: 294/2018

Provozní řád

Školní turistické ubytovny při Gymnázium, Střední odborné škole a Vyšší odborné škole, Nový Bydžov

podle § 21 a, zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů

I. Identifikační údaje:

1. Název zařízení:

Adresa zařízení: Školní turistická ubytovna, Jos. Jungmanna 1544, Nový Bydžov

Telefon: 495 493 591

Majitel objektu: Gymnázium, Střední odborná škola a Vyšší odborná škola, Nový Bydžov, Komenského 77, Nový Bydžov 504 01

2. Provozovatel: Gymnázium, Střední odborná škola a Vyšší odborná škola, Nový Bydžov, zastoupená ředitelem školy Mgr. Lukášem Rosůlkem

IČO: 626 90 221

oprávnění pro výkon činnosti: Živnostenský list vydaný dne 18. 6. 2018

3. Zaměstnanci: Drahokoupilová Jana - provádí ubytování, úklid, výměnu prádla

4. Provozní doba: sezónní – v době hlavních prázdnin od 1. 7. do 15. 8.

5. Druh a rozsah poskytovaných služeb: je poskytováno pouze ubytování

Kategorie ubytovacího zařízení: turistická ubytovna

Kapacita: 74 stabilních lůžek

6. Paspart zařízení:

- ubytovací zařízení je ve třech podlažích

v přízemí je celkem 10 pokojů s celkovým počtem 28 míst

v 1. poschodí je 9 pokojů s celkovým počtem 24 míst

v 2. poschodí je 7 pokojů s celkovým počtem 22 míst

Všechny **pokoje** jsou vybaveny : váleňkami – buď s úložným prostorem na lůžkoviny nebo skřínkami na lůžkoviny, dále nočními stolky, stolem se židlemi, skříněmi.

Sociální zařízení: na každém podlaží je příslušný počet záchodů, v přízemí a 1.

patře je bidet, společné umývárny s teplou vodou jsou rovněž v v přízemí a 1. patře., dále v 1. patře jsou 2 samostatné sprchy.

Pro zaměstnance je vyčleněn záchod s předsíňkou, kde je studená a teplá voda, v 1. poschodí je sprchovací kout.

Pro úklid jsou dvě úklidové komory: v přízemí a 1 patře.

Čisté prádlo je skladováno ve skladu, kde jsou jednotlivé druhy prádla uloženy ve skříních.



Špinavé prádlo je ukládáno do vyčleněné skříně, která je umístěna u zadního vchodu odkud se expeduje špinavé prádlo do soukromé prádelny v Ostroměři.

Pro ubytované hosty je v přízemí kuchyňka, kde je čtyř plotýnkový vařič, kuchyňská linka s dřezem na mytí nádobí, lednička.

V prvním patře je společenská místnost vybavená televizí.

a) větrání zajišťováno okny, v umývárkách je umístěn ventilátor, který je spouštěn dle potřeby.

b) osvětlení – ve všech prostorách ubytovacího zařízení jsou umístěny zářivky

c) vytápění – v době letního provozu topení není v provozu, jinak po celé budově je plynové ústřední topení

Zásobování pitnou vodou :

- pitná voda je dodávána veřejným vodovodem- VAK – Západ, Nový Bydžov

- teplá voda je přes bojler ohřívána v plynové kotelně

Způsob odkanalizování a likvidace odpadních vod:

Domov mládeže (školní turistická ubytovna) je napojen na městskou kanalizaci.

Likvidace odpadů:

Ukládání a likvidace odpadu podle požadavků zák. 185/2001 Sb. o odpadech je prováděna takto:

- směsný komunální odpad je dáván do odpadkových košů, které jsou vybaveny igelitovými sáčky. Výměna těchto sáčků je prováděna denně. Odpad je vysypáván do sběrného igelitového pytle a dáván do kontejneru, který jsou umístěn venku u vrat. Sběr a vynášení odpadu provádí uklízečka. Konečnou likvidaci komunálního odpadu zajišťují Technické služby města Nový Bydžov.
- odpad s kontaminovaným biologickým materiálem se doposud nevyskytl, pokud by byl, tento odpad bude uložen v plastové nádobě opatřené víkem a odvezen do Lodína, kde je sběrna biologického odpadu.

Zásady osobní hygieny zaměstnanců:

Pracovní oděv je uložen ve skříně, praní pracovního oděvu si uklízečka provádí sama podle potřeby – nejpozději však jednou za týden. K odpočinku využívá kancelář, společně s ostatními zaměstnanci domova mládeže.

II. Zásady předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění:

(zásady provádění úklidu a dezinfekce, dezinfekce a deratizace ubytovacích zařízení)

1. Úklid:

a) denní úklid

Denně jsou prováděny tyto úkony: stírání na vlhko veškerých podlah, utírání vlhkým hadrem prach, vysávání koberců, úklid kuchyňky, úklid WC, umývadla a sprch s následnou desinfekcí, odstraňování směsného komunálního odpadu a denní výměna vyjímatelných PVC obalů v odpadkových koších,

b) týdenní úklid:

Jednou týdně je prováděno omytí omyvatelných stěn na záchodech, umývárkách s následnou desinfekcí.

c) sanitární úklid

Je prováděn před zahájením a po skončení sezony (v rozmezí necelých dvou měsíců).



V rámci sanitárního úklidu je prováděn úklid veškerých povrchů podlah, nábytku, radiátorů, omývatelných stěn, dveří, osvětlení, čištění koberec, důkladný úklid kuchyňky, vyprání záclon a závěsů, vše je prováděno s následnou desinfekcí.

- malování prostor je prováděno dle potřeby

2. Ochranná dezinfekce, dezinfekce a deratizace zařízení:

(§ 55,56 a 57 zákona č. 258/200 Sb., o ochraně veřejného zdraví)

(Příloha č. 4 část C. Dezinfekce vyhlášky č. 440/2000 Sb., kterou se upravují podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a hygienické požadavky na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče).

a) zásady spojené s prováděním dezinfekce:

- příprava dezinfekčních roztoků: dezinfekční přípravky na plošnou dezinfekci jsou používány pouze s virucidním účinkem. Je dodržován návod k jejich použití stanovený výrobcem (viz. příloha – bezpečnostní listy).

U těchto přípravků bude:

- dodržována koncentrace a doba působení vybraného dezinfekčního přípravku
- bude sledována expirační doba, uložení dezinfekčních přípravků
- budou dodržovány podmínky pro skladování
- bude zajištěno oddělené ukládání od ostatních pomůcek a prostředků v označených nádobách
- dezinfekční přípravky (účinná dezinfekční látka) budou pravidelně střídány (minimálně 1 x za 6 měsíců tak, aby nedocházelo ke vzniku rezistence mikroorganismů a vzniku alergických reakcí.
- při práci s dezinfekčními přípravky budou dodržovány zásady ochrany zdraví při práci
- budou používány OOPP dle doporučení výrobce uvedeného na etiketě nebo bezpečnostním listu.
- pracovat s těmito přípravky bude uklízečka, která je seznámena a proškolená s jejich používáním.

b) provádění dekontaminace:

- předměty a povrchy kontaminované biologickým materiálem (krev, hnis, stolice) budou dezinfikovány přípravkem s virucidním účinkem

Postup provádění dekontaminace – vybraný dezinfekční přípravek bude aplikován přímo na místo kontaminace v doporučené koncentraci a s dodržováním doby působení, poté bude takto dekontaminované místo mechanicky očištěno teplou vodou s detergentem. Při použití dezinfekčního přípravku s mycími a čistícími vlastnostmi bude etapa čištění a dezinfekce provedena společně. Osoba, která bude tuto činnost provádět, bude používat OOPP

- při kontaminaci prádla biologickým materiálem (krev, hnis, stolice)

Postup dekontaminace prádla – prádlo bude nejdříve dekontaminováno ponořením do připraveného dezinfekčního roztoku s virucidním účinkem v doporučené koncentraci a s dodržováním doby působení, poté takto dekontaminované prádlo bude vypráno běžným způsobem v automatické pračce. Osoba, která bude tuto činnost provádět, bude používat OOPP.

(§ 57, odst. 2 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví v platném znění).



Speciální ochrannou dezinfekci, dezinfekci a deratizaci zajišťují podle potřeby osoby odborně způsobilé. Pokud bude provedena potřebná činnost, budou o ní vedeny potřebné záznamy).

Manipulace s prádlem

(Příloha č. 5 k vyhlášce č. 440/2000 Sb., kterou se upravují podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a hygienické požadavky na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče).

a) čisté prádlo

druh – ložní prádlo, závěsy, obyčejné deky, přehozy na válendy, ručníky – je uloženo ve skladu s prádlem a podle druhu ve skříních.

Praní prádla – je prováděno v prádelně, která čisté prádlo balí do papíru a převazuje provázkem, po převozu je prádlo na čisté podložce tříděno a ukládáno podle druhů do skříní. Ručníky denně pere uklízečka v automatické pračce a po usušení ukládá do skříně.

Ložní prádlo je vyměňováno po skončení ubytování, nejdéle však po 14 ubytovacích dnech.

b) použité prádlo

Použité prádlo je dáváno do obalů z PVC, uloženo do skladovací skříně u zadního vchodu, odkud je ten den, nejpozději druhý den, expedováno do prádelny.

Praní ložního prádla, závěsů, přehozů je prováděno soukromou prádelnou v Ostroměři.

.

Lékárnička první pomoci:

Lékárnička je umístěna v dřevěné nástěnné skříně v přízemí na chodbě.

Ředitel školy: Mgr. Lukáš Rosůlek

Vychovatel: Milan Toman

Uklízečka: Jana Drahokoupilová

Za dodržování provozního řádu zodpovídá: Mgr. Lukáš Rosůlek

Vypracoval: Milan Toman

V Novém Bydžově dne: 1. 8. 2018

Razítko a podpis provozovatele:



Č. j.: 295/2018

Ubytovací řád

Školní turistické ubytovny při Gymnázium, Střední odborné škole a Vyšší odborné škole, Nový Bydžov

1. Ubytovací zařízení může ubytovat pouze hosta, který se řádně přihlásil. Za tímto účelem předloží host odpovědnému pracovníkovi ubytovacího zařízení ihned po příchodu svůj občanský průkaz, cestovní pas nebo jiný platný doklad o totožnosti.
2. Na základě objednaného ubytování je ubytovací zařízení povinno hosta ubytovat nejpozději do 17 hod. Do této doby pokoj pro hosta rezervuje (není- li na objednávce uvedeno jinak).
3. Požádá – li host o prodloužení ubytování, může mu ubytovací zařízení (pokud není jiná objednávka) vyhovět.
4. Ubytovací zařízení odpovídá podle § 433 Obč. zákoníku za věci vnesené hostem do ubytovacího zařízení, za škodu na odložených věcech, pokud tyto věci byly uloženy na místě k tomu vyhrazeném a nebo byly převzaty proti potvrzení do úschovny. Za klenoty, peníze a jiné cennosti ubytovna odpovídá jen do výše 1 000 Kč (§ 434 Obč. zákoníku).
5. Ubytovací zařízení zajistí při vážném onemocnění nebo zranění zabezpečení první pomoci, přivolání lékařské služby, případně převoz do nemocnice.
6. Host užívá pokoj po dobu, kterou sjednal v ubytovacím zařízení.
7. Nebyla – li ubytovací doba předem sjednána, odchází host nejpozději do 12 hod. V téže době pokoj uvolní. Neučiní – li tak ve stanovené době, může mu ubytovací zařízení účtovat pobyt za následující den.
8. Host, který se ubytuje před 6 hod. ranní, uhradí cenu ubytování za celou předcházející noc.
9. Host, který si objedná ubytování před 12. hod. a pokoj nemohl být předešlou noc pronajat (z důvodu rezervace) platí ubytování i za předcházející noc.
10. V pokoji nebo společenských prostorách ubytovacího zařízení, nesmí host bez souhlasu vedení ubytovacího zařízení přemísťovat věci, provádět jakékoliv opravy, zásahy do el. sítě nebo jiné instalace.
11. V objektu ubytovacího zařízení a zvláště v pokoji není povoleno používat vlastní elektrické spotřebiče. Nařízení se netýká el. spotřebičů k osobní hygieně (el. holicích strojků, fénů a el. kulem).



12. Při odchodu host zhasne a uzamkne dveře, klíč odevzdá v kanceláři.
13. Z bezpečnostních důvodů není dovoleno ponechávat děti do 10 let bez dozoru dospělých na pokojích ani v ostatních společenských prostorách.
14. Hostu není dovoleno brát do pokojů sportovní náradí. Pro jejich úschovu je vyhrazeno jiné místo.
15. V době od 22 hod do 6, 30 hod. je host povinen dodržovat noční klid.
16. Za škody způsobené na majetku ubytovny odpovídá host dle příslušných ustanovení občanského zákoníku.
17. Host je povinen dodržovat ustanovení tohoto ubytovacího řádu. V případě, že je poruší, má vedení ubytovny právo smluvní poměr s ním ihned zrušit.
18. Do prostoru ubytovacího zařízení lze přijíždět motorovými vozidly jen po přístupových cestách, parkovat na určených místech.
19. Za ubytování a poskytnuté služby je host povinen zaplatit v souladu s platným ceníkem a to před nástupem na ubytování.
20. Ceník za ubytovací služby je k nahlédnutí v kanceláři a prosklené skříni na chodbě před kanceláří.
21. Stížnosti hostů, případné návrhy na zlepšení ubytovacího zařízení přijímá vedení ubytovacího zařízení.
22. Tento ubytovací řád nabyt účinnosti dne 1. 2. 1994 a byl novelizován ke dni 1. 11. 2017
23. V případě nezaplacení ubytování v daném termínu, budou věci ubytovaného okamžitě vystěhovány z pokoje do uzamčené místnosti v DM.

V Novém Bydžově dne 1. 8. 2018

Mgr. Lukáš Rosůlek
ředitel školy



Č. j.: 296/2018

Reklamační řád

Školní turistické ubytovny při Gymnázium, Střední odborné škole a Vyšší odborné škole, Nový Bydžov

Čl. 1 Právo na reklamaci vadné ubytovací služby:

1. Zjistí-li občan, že poskytnuté služby mají vadu, má právo vadu reklamovat.
2. Nedostatky v ubytovacím zařízení je nutno reklamovat u vedoucího ubytovacího zařízení bez zbytečného odkladu. Právo na reklamaci zanikne, pokud nebylo uplatněno nejpozději do 6 měsíců od poskytnutí služby.
3. Občan při uplatnění reklamace předloží doklady o provedení služby.

Čl. 2 Vyřizování reklamaci:

Vedoucí nebo jím pověřený pracovník je povinen reklamaci pečlivě přezkoumat a rozhodnout o způsobu vyřízení. Není-li možno reklamaci vyřídit ihned nebo nepovažuje-li vedoucí provozovny nebo jím pověřený pracovník reklamaci za oprávněnou, je povinen sepsat s občanem záznam o reklamaci. V tomto záznamu uvede přesně označení služby a dobu, kdy byla poskytnuta, dále v čem občan spatřuje vadu služby i požadavek, jak má být reklamace vyřízena (např. sleva z ceny). Jestliže občan při uplatňování reklamace předá vedoucímu ubytovacího zařízení písemný doklad, jehož vadu reklamuje, musí být tato skutečnost v záznamu o reklamaci výslovně uvedena. Stejnopis záznamu obdrží občan.

Čl. 3 Součinnost občana při vyřizování reklamace :

Vyžaduje-li to povaha reklamace, občan umožní pracovníku ubytovacího zařízení, aby se mohl přesvědčit o oprávněnosti reklamace.

Čl. 4 Vyřizování reklamace:

Na úseku ubytovacích služeb je občan oprávněn požadovat bezplatné, řádné a včasné odstranění vad a to:

1. Výměnu vadného nebo doplnění drobného vybavení pokojů.
2. Pokud není možné odstranit vady technického charakteru v pokoji (porucha top. systému, el. proudu) a nemůže –li ubytovna nabídnout jiné, náhradní ubytování a bude-li pokoj přes tyto vady pronajat, má občan právo na :
 - slevu základní ceny
 - nebo**
 - zrušení smlouvy před přenocováním a navrácení peněz (pokud bylo zapláceno předem).

Tento reklamační řád nabývá účinnosti dne 1. 2. 1994 a byl novelizován 1. 11. 2017