

## ***Uplatnění absolventa***

Absolvent připravovaný na základě tohoto ŠVP se uplatní zejména ve skupině povolání zaměřených na výkon ekonomických, obchodně podnikatelských a administrativních činností v podnicích všech právních forem a v ostatních organizacích. V těchto organizacích vykonával praxi již během studia. Další zkušenosti o vzniku, řízení a činnosti firem absolvent získal v předmětu Fiktivní firma.

Absolvent bude schopen posoudit výhody a nevýhody investice nebo obchodního kontraktu, vést obchodní jednání a prezentovat výrobek nebo službu odběratelům. Mezi jeho dovednosti patří i vedení účetnictví a zajišťování personální a administrativní agendy. Ve styku s klientem bude jednat profesionálně a bude schopen používat dvou cizích jazyků. Zvládá písemnou a elektronickou komunikaci a psaní obchodní korespondence. Během studia má možnost vykonat hned několik typů státní zkoušky z kancelářského psaní na klávesnici.

Absolvent je připraven také tak, aby po složení maturitní zkoušky mohl nastoupit do některé z forem terciárního vzdělávání, zejména ke studiu na vysoké škole nebo na vyšší odborné škole. Absolvent má rovněž předpoklady pro to, aby rozvíjel vlastní podnikatelské aktivity.